

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «ШОВДА» СТ. АССИНОВСКАЯ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад №4 «Шовда»
ст.Ассиновская» Серноводского
муниципального района
(протокол от 03.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №4 «Шовда»
ст.Ассиновская» Серноводского
муниципального района

М.О.Идрисова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете**

ст.Ассиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о попечительском совете (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № «Шовда» ст.Ассиновская» Серноводского муниципального района (далее Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Учреждения и является коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

1.2. Попечительский совет является некоммерческой общественной организацией, созданной на добровольной основе гражданской общественностью в целях поддержки и защиты интересов участников образовательного процесса.

1.3. Попечительский совет действует самостоятельно, исходя из инициативы своих членов, их личного творческого, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Учреждения не противоречащих Уставу и действующему законодательству.

1.4. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Срок полномочий попечительского совета – один год.

2. Основные задачи

2.1. Содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием.

2.2. Обеспечить постоянное наблюдение за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей.

2.3. Содействовать улучшению условий труда и быта участников образовательного процесса.

2.4. Совершенствовать материально-техническую базу образовательного Учреждения, содействовать благоустройству помещений и территории.

2.5. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности.

3.Функции

3.1. Принимать активное участие в деятельности попечительского совета, основанное на принципах демократии.

3.2. Информировать родителей о расходовании привлеченных внебюджетных средств.

3.3. Рассматривать обращение физических и юридических лиц в свой адрес, отнесенные настоящим Положением к компетенции совета.

4.Права

4.1. Содействовать привлечению внебюджетных средств в установленном Законом порядке.

- 4.2. Осуществлять контроль за освоением привлеченных денежных средств и порядком оформления документации при пожертвовании материальных ценностей.
- 4.3. Участвовать в работе комиссий и других органах самоуправления через своих представителей.

5. Ответственность

- 5.1 Попечительский совет вместе с руководителем Учреждения несет ответственность за целевое и рациональное использование внебюджетных средств.

6. Структура, порядок формирования и организация управления

- 6.1. В состав попечительского совета входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 6.2. Число членов попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.
- 6.3. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего сроком на год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.
- 6.3. Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует заведующий Учреждением, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент заведующего.
- 6.4. Заседания попечительского совета являются открытыми. Заседания попечительского совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.5. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

7. Делопроизводство

- 7.1. Протоколы заседаний попечительского совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем попечительского совета и секретарем.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется последовательно с момента образования попечительского совета.
- 7.3. Обращение граждан и организаций по вопросам, связанным с компетенцией попечительского совета принимаются в письменном виде и рассматриваются на ближайшем заседании.
- 7.5. Протоколы попечительского совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.